

STELLENAUSSCHREIBUNG

Finanzverwalter*in

Bei der Marktgemeinde Frantschach-St. Gertraud gelangt zum ehestmöglichen Zeitpunkt eine Planstelle als Finanzverwalter*in in Vollbeschäftigung (40 Stunden) im Rahmen einer 4-Tage-Woche (Mo-Do) zur Besetzung.

Der Aufgabenbereich umfasst unter anderem:

- Erstellung des Voranschlages, der Nachtragsvoranschläge sowie des Rechnungsabschlusses
- mittelfristige Finanzplanung und Finanzierungspläne
- Durchführung der Buchhaltung gemäß den Bestimmungen der Voranschlags- und Rechnungsabschlussverordnung 2015 sowie des Kärntner Gemeindehaushaltsgesetzes
- Eigenständige Führung der Finanzverwaltung
- Organisation des gesamten gemeindeeigenen Abgaben- und Gebührenwesens
- Vorbereitung von Sitzungsunterlagen für diverse politische Gremien (Gemeinderat, Gemeindevorstand, Ausschüsse) und teilweise Protokollführung
- Standesamtsagenden (Qualifikation auch nach der Aufnahme möglich)
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Bewerber*innen um diese Planstelle haben nachzuweisen

- Abschluss einer höheren, der Verwendung entsprechenden Schule oder der Verwendung entsprechender Lehrabschluss bzw. mittlere Schulausbildung und zumindest einjährige einschlägige berufliche Erfahrung und einschlägige Zusatzausbildung im Mindestausmaß von ca. 150 Unterrichtseinheiten und
- die österreichische Staatsbürgerschaft.

Erwünscht:

Abschluss einer der Verwendung entsprechenden höheren Schule, Ausbildung zum (Bilanz-) Buchhalter, Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung (insbesondere die Ablegung der Dienstprüfung, des Finanzverwalterlehrganges als auch der Standesbeamtenprüfung), sehr gute EDV-Kenntnisse (insbesondere MS Office), freundlicher Umgang mit Menschen, selbständiges Arbeiten, Flexibilität und Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Führerschein der Klasse B, sehr gutes Zahlenverständnis, Bereitschaft zur Dienstverrichtung auch außerhalb der normalen Arbeitszeit (Überstunden).

Dem Bewerbungsschreiben sind folgende Unterlagen beizufügen:

Anschreiben, Lebenslauf mit Lichtbild, Zeugnisse und Nachweise über den bisherigen Schul-, Bildungs- und Arbeitsweg, allfällige Dienst- und Kurszeugnisse, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis sowie der Nachweis über den abgelegten Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern.

Entlohnung:

Das Monatsbruttogehalt für diese Position (Gehaltsklasse 11, Stellenwert 45) beträgt mindestens 3.348,44 Euro und erhöht sich entsprechend allfälligen anrechenbaren Vordienstzeiten. Es wird darauf hingewiesen, dass auf das Dienstverhältnis die Bestimmungen des Kärntner Gemeindemitarbeiterinnengesetzes, K-GMG, anzuwenden sind.

Die Auswahl der BewerberInnen erfolgt nach Durchführung eines Auswahlverfahrens. Bewerber*innen, welche die in der Ausschreibung angeführten Voraussetzungen bis zum Ende der Bewerbungsfrist nicht erfüllen oder die erforderlichen Unterlagen nicht beibringen, werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen.

Bewerbungen können nur berücksichtigt werden, wenn diese mit allen oben angeführten Unterlagen bis spätestens **Montag, 07.08.2023, 09:00 Uhr** beim Gemeindeamt Frantschach-St. Gertraud, eingelangt sind. Aufgrund der einfacheren Verarbeitung Ihrer Daten begrüßen wir es, wenn Sie sich per E-Mail (frantschach@ktn.gde.at; Betreff: Bewerbung Finanzverwalter*in) bewerben.

Die persönlichen Aufnahmegespräche finden am Mittwoch, 09.08.2023 ab 16 Uhr statt. Die dafür in Frage kommenden Kandidat*innen werden separat eingeladen.

St. Gertraud, am 20.07.2023

Der Bürgermeister

Günther Vallant