



# BUCHUNGSBEDINGUNGEN

Die Buchungsbedingungen liegen jeder Reservierung/Buchung der artBOX zugrunde und sind Bestandteil des Vertragsverhältnisses zwischen der Veranstaltungszentrum Frantschach-St. Gertraud KG und dem jeweiligen Veranstalter.

## 1. BUCHUNGSVORGANG

Die Buchung der artBOX ist über die Online-Plattform, welche über die Website <https://frantschach.gv.at/artbox/buchen> abrufbar ist oder persönlich über die Knusperstube Vertrieb GmbH möglich.

## 2. ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN

Im Zug der Buchung ist eine für die Veranstaltung verantwortliche Person namhaft zu machen. Diese Person ist verpflichtet die gesetzlichen Bestimmungen, sowie die Bestimmungen der Hausordnung einzuhalten und hat für die Sicherheit der Gäste zu sorgen. Weiters ist diese Person für die Umsetzung des von der Veranstaltungszentrum Frantschach-St. Gertraud KG bereitgestellten Brandschutzkonzeptes verantwortlich und hat die eventuelle erforderliche Veranstaltungsmeldung bei der zuständigen Verwaltungsbehörde vorzunehmen.

## 3. NUTZUNGSENTGELT

- a) Das Nutzungsentgelt bei Anmietung von Privatpersonen wird entsprechend den gültigen Tarifbestimmungen gemäß Buchungsbestätigung spätestens sechs Wochen vor Mietbeginn fällig. Die Schlussrechnung der Veranstaltung hat in weiterer Folge gem. lit. b) zu erfolgen und ist die geleistete Anzahlung gegenzurechnen.
- b) Das Nutzungsentgelt für Vereine, Gebietskörperschaften und juristische Personen entsprechend den gültigen Tarifbestimmungen wird nach der Veranstaltung von der Veranstaltungszentrum Frantschach-St. Gertraud KG in Rechnung gestellt und ist innerhalb von 14 Tagen mittels Überweisung ohne Abzug zahlbar.

## 4. STORNIERUNGSBEDINGUNGEN

Eine kostenfreie Stornierung ist bis vier Wochen vor Mietbeginn möglich. Danach werden 50% des Mietentgeltes gemäß Buchungsbestätigung fällig. Bei Stornierung ab zwei Wochen vor Mietbeginn werden 100% des Mietentgeltes gemäß Buchungsbestätigung in Rechnung gestellt.

## 5. ÜBERGABE / ÜBERNAHME

Termine für die Übergabe und Übernahme der artBOX sind mindestens eine Woche vor Mietbeginn direkt mit dem Hausmeister, Tel. +43 664 5107389, zu vereinbaren. Bei Buchung von Auf- und

Abbau der Tische, Stühle und Bühne, sind konkrete Aufbauwünsche mindestens zwei Wochen im Vorhinein dem Hausmeister zu geben. Die Räumlichkeiten sind gekehrt und frei von losen Gegenständen an den Vermieter zurückzugeben. Dekorationen, Preislisten, Klebestreifen, etc. sind vollständig zu entfernen und Tische, Stühle, Theken und der Küchenbereich gereinigt zu übergeben. Bewegliches Mobiliar sowie Gläser, Geschirr und Besteck sind an den davor vorgesehen Platz ordnungsgemäß und sauber zu verstauen.

## **KONTAKT**

### **Reservierungs- & Ausstattungsanfragen**

frantschach.artbox@ktn.gde.at

+43 664 188 05 25

### **Hausmeister**

+43 664 5107389

### **Verrechnung**

Veranstaltungszentrum Frantschach-St. Gertraud KG

frantschach.artbox@ktn.gde.at